遺言執行講座（講義内容）

１．遺言執行業務の基本的な流れ

２．遺言者の死亡とその対応

（１）死亡連絡を受けたときの対応

（２）通夜、葬儀等への参列

３．遺言執行者着手時における作業

（１）資料確認

①遺言公正証書精読

②相続人関係図

（２）資料収集

　①戸籍関係

　②不動産

　③残高証明書

（３）着手金、実費預かり金

４．各相続人・受遺者への通知発送

５．各相続人・受遺者訪問日確認

６．各相続人・受遺者訪問準備

（１）交付資料の作成

①遺言公正証書（写し）

②就職通知書

③財産目録

④見積書

⑤通知書

⑥確認書

（２）訪問先地図の用意

（３）電車時刻の確認

７．各相続人・受遺者訪問時の注意

（１）手土産の持参

（２）事前の連絡

（３）相続人、受遺者以外の方の同席

（４）公正証書遺言の説明

８．遺言執行業務の個別的内容

（１）不動産～司法書士へ登記依頼

（２）銀行預金解約

（３）ゆうちょ銀行貯金解約

（４）証券会社株式等

（５）借入金引き継ぎ

（６）相続税申告～税理士へ依頼

（７）その他の関連業務

９．遺言執行完了と報酬精算

（１）交付資料作成

①財産目録

②精算書

③遺言執行報酬精算書

④受領書

⑤完了通知・顛末報告書

１０．遺言執行事例－その１

（１）相続人の１人が外国に居住、被相続人には借入金があった事例。

（２）遺言公正証書の内容

（３）業務経過

１１．遺言執行事例－その２

（１）受遺者が弁護士に依頼、相続人の１人が遺言者より先に死亡した事例。

（２）遺言公正証書の内容

（３）業務経過